

REGULAMIN KONFERENCJI THE RISE OF THE DIGITAL TECHNOCRACY

Kraków, 28-29 września 2023 roku

(„Regulamin”)

§ 1

Termin i czas trwania

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Konferencji The Rise of the Digital Technocracy (zwanej dalej „Konferencją”), która odbędzie się w dniach 28-29 września 2023 r., stacjonarnie w Krakowie, na terenie Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ, ul. Reymonta 4, 30-059 Kraków.
2. Organizatorem Konferencji jest Uniwersytet Jagielloński ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, Instytut Amerykanistyki i Studiów Polonijnych Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ (zwany dalej „Organizatorem”).
3. Konferencja dofinansowana została ze środków budżetu państwa w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą „Doskonała Nauka”, na podstawie umowy o realizację projektu rej DNK/SP/548936/2022 pn. „Organizacja konferencji międzynarodowej pt. „The Rise of the Digital Technocracy” (zwanego dalej „Projektem”). Kwota dofinansowania 79 596 PLN, całkowita wartość Projektu 109 209 PLN.
4. Opiekę naukową nad przebiegiem Konferencji sprawuje Komitet Organizacyjny Konferencji powołany przez Organizatora (zwany dalej „Komitetem Organizacyjnym”).
5. Uczestnikiem Konferencji jest każda pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która najpóźniej do dnia 15 lipca 2023 r. zgłosiła chęć udziału w Konferencji w sposób, o którym mowa w § 2 Regulaminu, zaakceptowała zasady uczestnictwa w Konferencji, o których mowa w Regulaminie i została zakwalifikowana do udziału w Konferencji przez Organizatora (zwana dalej „Uczestnikiem”).
6. Regulamin jest udostępniany Uczestnikom na stronie internetowej Konferencji <https://digitaltechnocracy.uj.edu.pl/> (zwanej dalej „Stroną Konferencji”), w wersji polskojęzycznej i anglojęzycznej, w sposób umożliwiający jego pobranie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z powodu zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa i konieczności dostosowania Regulaminu do tej zmiany, w szczególności w celu dopasowania formuły Konferencji do obowiązujących w jej trakcie ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z wprowadzeniem stanu pandemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, zwiększenia środków bezpieczeństwa towarzyszących Konferencji. Zmiana Regulaminu wejdzie w życie w ciągu 7 dni od chwili jego publikacji na Stronie Konferencji. W odniesieniu do Uczestników, którzy zaakceptowali Regulamin przed dokonaniem zmiany, zmiana wejdzie w życie w ciągu 7 dni od poinformowania ich o zmianie Regulaminu za pomocą poczty elektronicznej i braku wyrażenia sprzeciwu wobec tej zmiany w ww. terminie.
8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu także w przypadku zmiany Regulaminu która nie wpływa negatywnie na prawa Uczestników bądź zmiany polegającej na sprostowaniu oczywistych omyłek pisarskich i błędów redakcyjnych. W takim przypadku zmiana Regulaminu może wejść w życie w terminie krótszym niż 7 dni, ale nie krótszym niż 3 dni od poinformowania Uczestników o zmianie Regulaminu za pomocą poczty elektronicznej i braku wyrażenia sprzeciwu wobec tej zmiany w ww. terminie.

9. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu oraz formuły Konferencji w sytuacji gdy jej przeprowadzenie w terminie oraz formie, o których mowa w ust. 1 powyżej będzie niemożliwe albo nadmiernie utrudnione z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z wprowadzeniem stanu pandemii lub stanu zagrożenia epidemicznego. Zmiana terminu lub/oraz formuły Konferencji zostanie niezwłocznie ogłoszona na Stronie Konferencji.
10. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie Konferencji, w tym prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień. W razie wprowadzenia zmian, Organizator poinformuje o tym niezwłocznie na Stronie Konferencji. Zmiana programu Konferencji nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 2

Rejestracja udziału w Konferencji

1. Udział w Konferencji jest odpłatny i wymaga wcześniejszej rejestracji poprzez formularz rejestracyjny (zwany dalej „Formularzem”) dostępny na Stronie Konferencji, w którym osoba chcąc uczestniczyć w Konferencji będzie zobowiązana wskazać następujące dane: imię i nazwisko, adres mailowy, afiliacja, stopień naukowy, preferowaną formę uczestnictwa w Konferencji- uczestnictwo czynne lub uczestnictwo bierne, a fakultatywnie: ograniczenia dotyczące posiłków (mięsne, wegańskie, dla cukrzyków).
2. Szczegółowy sposób rejestracji uczestnictwa w Konferencji, terminy rejestracji i wysokość Opłaty rejestracyjnej (zwanej dalej „Opłatą”) oraz sposób jej uiszczenia zostały podane na Stronie Konferencji.
3. Uczestnikowi, który zrezygnował z udziału w Konferencji nie będzie przysługiwało prawo zwrotu uiszczonej przez niego Opłaty.
4. Organizator nie odpowiada za podanie przez Uczestnika błędnych lub nieprawdziwych danych podczas rejestracji uczestnictwa w Konferencji.
5. W Konferencji może wziąć udział maksymalnie 75 Uczestników. W pierwszej kolejności akceptowane będą zgłoszenia Uczestników czynnych i gości zaproszonych przez Organizatora do udziału w Konferencji, w tym Keynote Speakerów. O akceptacji zgłoszenia uczestnictwa czynnego w Konferencji decyduje jakość merytoryczna abstraktu wykładu zgłoszonego stosownie do postanowień § 5 Regulaminu. W ramach limitów, które pozostaną po zakwalifikowaniu Uczestników czynnych, Organizator będzie akceptował także zgłoszenia Uczestników biernych w oparciu o kryterium kolejności tych zgłoszeń. Do dnia 15 czerwca 2023 r. Organizator prześle wiadomość e-mail z informacją o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu danej osoby do uczestnictwa czynnego lub biernego w Konferencji.
6. Wskazane w ust. 5 powyżej limity uczestników Konferencji mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną panującą w trakcie Konferencji i związanymi z nią ograniczeniami, nakazami i zakazami. O zmianie limitów Organizator niezwłocznie powiadomi na Stronie Konferencji oraz za pomocą wiadomości e-mail. W razie konieczności ograniczenia liczby Uczestników Konferencji, Organizator w ramach dostępnych limitów ponownie zakwalifikuje Uczestników, przyznając pierwszeństwo Uczestnikom czynnym, a w dalszej kolejności Uczestnikom biernym, w obu przypadkach kryterium kwalifikacji będzie kolejność dokonywanych zgłoszeń. Organizator informuje wiadomościami e-mail, Uczestników, którzy w związku ze zmianą limitów nie będą mogli wziąć udziału Konferencji.

7. Osoba zainteresowana udziałem w Konferencji dokonując rejestracji uczestnictwa potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację postanowień Regulaminu, która jest równoznaczna z udzieleniem przez nią zezwoleń, licencji i upoważnień, o których mowa w Regulaminie, a w przypadku uczestnika czynnego, tj. prelegenta i Keynote Speakera także ze zobowiązaniem się względem Organizatora do zawarcia z nim w formie pisemnej umowy przeniesienia praw autorskich do abstraktu wykładu/ referatu oraz do wykładu/ referatu, o której mowa w § 6 ust. 9 Regulaminu. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji zostaje dokonana w momencie uzupełnienia danych Uczestnika w treści Formularza oraz przesłania go wraz ze zgodami, o których mowa w § 5-8 Regulaminu, za pomocą systemu rejestracyjnego znajdującego się na Stronie Konferencji.
8. Osoba zarejestrowana nabywa miejsce udziału w Konferencji po otrzymaniu od Organizatora potwierdzenia zakwalifikowania jej jako Uczestnika czynnego lub biernego i po uiszczeniu Opłaty. Terminem wniesienia Opłaty jest termin zaksięgowania jej na rachunku bankowym wskazanym przez Organizatora.
9. Brak uiszczenia Opłaty przez Uczestnika w terminie do dnia 15 lipca 2023r. jest równoznaczny ze złożeniem przez niego oświadczenia o rezygnacji (odstąpieniu) z udziału w Konferencji i z brakiem możliwości uczestniczenia w Konferencji.

§ 3

Ogólne zasady udziału w Konferencji

1. W trakcie Konferencji odbędą się dyskusje plenarne z udziałem zaproszonych przez Organizatora gości, prezentowane będą także referaty (zwane dalej „Referatami”) zaproszonych przez Organizatora Keynote Speakerów (zwanych dalej „Keynote Speakerami”) oraz wykłady (zwane dalej „Wykładami”) prelegentów wyłonionych przez Organizatora spośród Uczestników Konferencji, w oparciu o nadesłane przez nich abstrakty (zwanych dalej „Prelegentami”). Zaproszonych przez Organizatora uczestników dyskusji plenarnych oraz Keynote Speakerów także dotyczy obowiązek rejestracji uczestnictwa w Konferencji na zasadach, o których mowa w § 2 Regulaminu z wyłączeniem postanowień § 2 ust. 8 i 9 Regulaminu.
2. Konferencja zostanie przeprowadzona w języku angielskim. Szczegółowe informacje i dokładny program Konferencji dostępny jest na Stronie Konferencji.
3. Uczestnik po zakończeniu Referatu i Wykładu może zgłosić wolę zadawania pytań. Organizator, biorąc pod uwagę planowany czas trwania Wykładów i Referatów, jak również harmonogram Konferencji zdecyduje o liczbie zadawanych pytań.
4. Przebieg Konferencji zostanie utrwalony w postaci fotorelacji (dalej jako: „Fotorelacja”). Fotorelacja będzie publikowana na Stronie Konferencji oraz w mediach społecznościowych Organizatora (Facebook, Instagram) bez ograniczeń czasowych dla nieograniczonego kręgu odbiorców.
5. Organizator Konferencji udostępniając Uczestnikom materiały konferencyjne (zwane dalej „Materiałami konferencyjnymi”) zwraca szczególną uwagę na konieczność respektowania przez Uczestników praw własności intelektualnej. Uczestnicy zobowiązują się do wykorzystywania Materiałów konferencyjnych udostępnionych im przez Organizatora wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego. Modyfikowanie, kopiowanie, przesyłanie, publiczne odtwarzanie oraz wszelkie wykorzystywanie tych Materiałów konferencyjnych do celów komercyjnych wymaga wyrażenia uprzedniej, pisemnej zgody przez Organizatora lub przez inny uprawniony podmiot. Uczestnicy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku ich zachowania sprzecznego z powyższym zastrzeżeniem.

6. Uczestnicy akceptują ustalone reguły przebiegu Konferencji i jej program oraz zobowiązują się nie wpływać na jego zmianę i nie zakłócać przebiegu Konferencji. Organizator jest uprawniony do wyłączenia z udziału w Konferencji Uczestników, którzy naruszają postanowienia Regulaminu, a w szczególności:
- a) zakłócają przebieg Konferencji;
 - b) podejmują działania niezgodne z prawem, z dobrymi obyczajami bądź godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;
 - c) podejmują działania zmierzające do obejścia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad odbywania Konferencji;
 - d) podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestników stacjonarnych

1. Uczestnik stacjonarny po przybyciu na miejsce Konferencji zobowiązany jest do potwierdzenia na stanowisku recepcyjnym w budynku Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ, ul. Reymonta 4, 30-059 Kraków, swojego osobistego uczestnictwa w Konferencji.
2. Uczestnicy stacjonarni są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektów, w których organizowana jest Konferencja oraz obowiązujących w tym czasie zasad reżimu sanitarnego.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione i zgubione podczas Konferencji oraz za rzeczy pozostawione w odzieży lub plecakach/torebkach/walizkach, a także w innych miejscach ogólnodostępnych na terenie Konferencji, Uniwersytetu Jagiellońskiego.
4. Personel Konferencji w przypadku zakłócania przez Uczestnika ładu i porządku publicznego oraz nieprzestrzegania obowiązujących w dniu Konferencji zasad reżimu sanitarnego jest uprawniony do:
 - a) wezwania Uczestnika do stosownego zachowania;
 - b) żądania opuszczenia przez Uczestnika terenu Konferencji,
 - c) wezwania właściwych służb w sytuacji, gdy zachowanie Uczestnika kwalifikuje się do takiej interwencji, w tym w szczególności gdy stanowi zagrożenie dla pozostałych Uczestników lub personelu Konferencji lub mienia Organizatora.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Uczestników Regulaminu, nie stosowania się przez Uczestników do zaleceń Organizatora oraz poleceń personelu Konferencji i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Konferencji, Organizator może korzystać z monitoringu obejmującego cały teren Konferencji, jak i jego poszczególne fragmenty. Zasady stosowania monitoringu przez Organizatora określa [zarządzenie nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 16 maja 2019 roku w sprawie: Regulaminu monitoringu wizyjnego na Uniwersytecie Jagiellońskim z późn. zm., dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Jagiellońskiego](#).
7. W przypadku zauważenia zagrożenia dla życia i zdrowia Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym personel Konferencji.

§ 5 Wykłady, Referaty

1. Dokonując rejestracji uczestnictwa w Konferencji za pośrednictwem Formularza, Uczestnik może zgłosić Organizatorowi chęć wygłoszenia Wykładu (zwanego dalej „Wykładem”). Zgłoszenia przyjmowane są w terminie do dnia 31 maja 2023r., do godziny 29:59:59 CET.
2. Uczestnik, który zgłosił wolę wygłoszenia Wykładu, najpóźniej do dnia 31 maja 2023r., do godziny 23:59:59 CET, prześle Organizatorowi za pośrednictwem Formularza, w formie cyfrowego pliku tekstowego- autorski abstrakt Wykładu, który zamierza wygłosić w czasie Konferencji (zwany dalej „Abstraktem”). Najpóźniej do dnia 15 czerwca 2023r., Komitet Organizacyjny na podstawie przesłanych Abstraktów dokona wyboru Prelegentów, a o pozytywnym wyniku tej kwalifikacji niezwłocznie poinformuje Uczestników, których Abstrakty zostały zakwalifikowane, poprzez przesłanie im zwrotnej wiadomości e- mail najpóźniej do dnia 15 czerwca 2023r. Dalszy kontakt mający na celu ustalenie szczegółów wystąpienia Prelegenta, będzie się odbywał w sposób uzgodniony przez Prelegenta z Organizatorem.
3. Podejmując decyzje, o których mowa w ust. 2 powyżej, Komitet Organizacyjny kieruje się własnym uznaniem oraz koniecznością zapewnienia wysokiego poziomu naukowego i różnorodności tematycznej Konferencji. Decyzja Komitetu Organizacyjnego jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia, Uczestnikom nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Najpóźniej do dnia 15 września 2023 r. zaproszeni przez Organizatora Keynote Speakerzy prześlą Organizatorowi za pośrednictwem Formularza, w formie cyfrowego pliku tekstowego- autorski abstrakt Referatu, który zamierzają wygłosić w czasie Konferencji (zwany dalej „Abstraktem”).
5. Podjęcie działań, o których mowa w ust. 1 – 4 powyżej, jest wyrazem udzielenia Organizatorowi niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, ilościowo i jakościowo licencji na korzystanie z Abstraktu, o zakresie i na polach eksploatacji analogicznych do tych, o których mowa w § 6 ust. 4-7 Regulaminu, z prawem udzielania sublicencji na rzecz podmiotów trzecich o zakresie analogicznym do zakresu licencji, na cele podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu Prelegenta, przygotowania, organizacji, przeprowadzenia i rozliczenia Konferencji, opracowania Materiałów konferencyjnych oraz udostępniania Abstraktów na Stronie Konferencji. Przedmiotowa licencja zostaje udzielona do czasu zawarcia przez Organizatora umowy, o której mowa w § 6 ust. 9 Regulaminu z Prelegentem/ Keynote Speakerem. Do Abstraktu stosuje się odpowiednio postanowienia § 6 ust. 1-3 i 8 Regulaminu.
6. Wygłoszenie Wykładu/ Referatu, jak i udzielenie Organizatorowi zezwoleń, upoważnień i licencji, o których mowa w § 5- 8 Regulaminu, na Korzystanie z Abstraktu, Wykładu/ Referatu i wizerunku Prelegenta/ Keynote Speakera, a także przeniesienie na rzecz Organizatora praw na mocy umowy, o której mowa w § 6 ust. 9 Regulaminu, w zakresie i na wszystkich wskazanych tam polach eksploatacji, jest nieodpłatne i następuje na cele statutowe Organizatora, z zastrzeżeniem odrębnych umów zawartych z Keynote Speakerami.
7. Udzielenie Organizatorowi zezwoleń, licencji, upoważnień o których mowa w § 5- 8 Regulaminu oraz zawarcie z Organizatorem umowy, o której mowa w § 6 ust. 9 Regulaminu i przeniesienie na jej podstawie na rzecz Organizatora praw, jest dobrowolne, ale konieczne do zaprezentowania Wykładu/ Referatu.

§ 6 Prawa autorskie

1. Prelegent/ Keynote Speaker ponosi pełną odpowiedzialność za formę i treść Wykładu/ Referatu. Prelegent/ Keynote Speaker zobowiązuje się do opracowania i prezentacji autorskiego Wykładu/ Referatu i gwarantuje, że Wykład/ Referat nie będzie naruszał praw i

dóbr osobistych osób trzecich, zawierał też i poglądów nawołujących do nienawiści lub dyskryminacji jakichkolwiek osób na tle rasowym, kulturowym, etnicznym, wyznaniowym, światopoglądowym lub ze względu na płeć. Ponadto niedopuszczalne jest propagowanie w treści Wykładu/ Referatu ideologii i symboliki związanej z ustrojami totalitarnymi, a także prezentowanie innej tematyki zakazanej przez powszechnie obowiązujące przepisy czy naruszanie dobrego imienia Organizatora.

2. Prelegent/ Keynote Speaker zapewnia, że będą mu przysługiwały względem Wykładu/ Referatu pełne i wyłączne autorskie prawa majątkowe i uprawnienia do wyłącznego wykonywania praw zależnych oraz, że prawa te będą mogły być przeniesione na rzecz Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez naruszania praw osób trzecich lub innej umowy, a Organizator będzie mógł zgodnie z prawem korzystać z Wykładu/ Referatu i rozporządzać nim bez konieczności pozyskiwania dodatkowych zgód i licencji, a także bez naruszania praw podmiotów trzecich i dóbr osobistych.
3. Jeżeli jakkolwiek część Wykładu/ Referatu stanowić będą elementy prawnie chronione, do których prawa nie będą przysługiwały Prelegentowi/ Keynote Speakerowi, Prelegent/ Keynote Speaker gwarantuje, że jest uprawniony do ich wykorzystania w zakresie niezbędnym do wygłoszenia Wykładu/ Referatu i udzielenia Organizatorowi licencji z prawem udzielania sublicencji, zezwoleń i upoważnień, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz do przeniesienia na rzecz Organizatora praw do Wykładu/ Referatu w zakresie, o którym mowa w ust. 9 poniżej, bez konieczności pozyskiwania przez Organizatora dodatkowych zgód i zezwoleń.
4. Prelegent/ Keynote Speaker wyraża zgodę na utrwalenie Wykładu/ Referatu przez Organizatora lub podmiot działający na jego rzecz, w postaci Fotorelacji.
5. Keynote Speaker/ Prelegent udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, ilościowo i jakościowo licencji, ograniczonej czasowo do dnia zawarcia przez Keynote Speakera/ Prelegenta umowy, o której mowa w ust. 9 poniżej z Organizatorem, z prawem udzielania sublicencji o analogicznym jak licencja zakresie, na korzystanie z Referatu/ Wykładu- w tym utrwalanego w formie Fotorelacji i, w całości lub w części, samodzielnie, jak i w ramach utworu zbiorowego, w zestawieniu z utworami i elementami dowolnie wybranymi przez Organizatora (m. in. z Referatami innych Keynote Speakerów/ Wykładami innych Prelegentów, obrazem i dźwiękiem, w tym w ramach tzw. Materiałów konferencyjnych), jak również z jego opracowań - w celach informacyjnych, dokumentacyjnych, edukacyjnych, dydaktycznych, popularyzacji wiedzy naukowej, reklamy i promocji Organizatora, Ministra Edukacji i Nauki oraz samej Konferencji, rozliczenia Projektu, w tym w szczególności jego wykorzystywanie, udostępnianie w Internecie, Intranecie, a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń, na Stronie Konferencji oraz w mediach społecznościowych Organizatora (Facebook, Instragram), na stronie internetowej Ministra Edukacji i Nauki, w serwisie www.polona.pl.
6. Licencja, o której mowa w ust. 5 powyżej (zwana dalej „Licencją”), zostaje udzielona Organizatorowi z chwilą wystąpienia Keynote Speakera/ Prelegenta w czasie Konferencji i obejmuje korzystanie z Referatu/ Wykładu na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie Referatu/ Wykładu w całości lub w części poprzez wytworzenie egzemplarzy jakiegokolwiek techniką, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;

- b) obrotu egzemplarzami, na których Referat/ Wykład utrwalono poprzez wprowadzenie ich do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy;
 - c) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, nadawane, reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczenie w sieci internetowej, w tym na Stronie Konferencji oraz w mediach społecznościowych Organizatora (Facebook, Instagram), na stronie internetowej Ministra Edukacji i Nauki oraz w serwisie Cyfrowa Biblioteka Narodowa POLONA (pod adresem: www.polona.pl);
 - d) wykorzystanie poprzez umieszczenie/naniesienie na rzeczach ruchomych lub nieruchomościach;
 - e) publiczne wykonanie Referatu/ Wykładu poprzez jego prezentację przez Keynote Speakera/ Prelegenta w miejscu i w czasie Konferencji, w tym w zestawieniu z innymi utworami, w szczególności z Wykładami innych Prelegentów i Referatami Keynote Speakerów;
 - f) modyfikowanie Referatu/ Wykładu oraz dokonywanie jego opracowań w całości lub części, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian całości Referatu/ Wykładu lub jego pojedynczych elementów, korzystanie i rozpowszechnianie utworów zależnych.
7. Licencja obejmuje także prawo wykonywania przez Organizatora i osoby działające na jego rzecz praw zależnych do Wykładu/ Referatu, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 5- 6 powyżej oraz prawo do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych do Wykładu/ Referatu o zakresie analogicznym do tego z którego korzysta Organizator.
 8. Prelegent/ Keynote Speaker zobowiązuje się do niewykonywania względem Organizatora i upoważnionych przez niego podmiotów przysługujących mu autorskich praw osobistych do Wykładu/ Referatu, a w szczególności prawa do nienaruszalności treści i formy Wykładu/ Referatu oraz jego rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu Wykładu/ Referatu publiczności, nadzoru nad sposobem korzystania z Wykładu/ Referatu oraz decydowania o sposobie oznaczenia autora Wykładu/ Referatu, z tym zastrzeżeniem, że Organizator na życzenie Prelegenta/ Keynote Speakera i w miarę możliwości zobowiązany jest uszanować życzenie Prelegenta/ Keynote Speakera co do oznaczenia go jako osoby prezentującej Wykład/ Referat. Upoważnienie zostaje udzielone bez ograniczeń czasowych, terytorialnych, ilościowych i jakościowych.
 9. W związku ze zobowiązaniami jakie na Organizatora nakłada Umowa o realizację Projektu, o której mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, najpóźniej do dnia 30 września 2023 r. Keynote Speaker/ Prelegent zawrze z Organizatorem w formie pisemnej umowę na mocy której przeniesie na rzecz Organizatora autorskie prawa autorskie z uprawnieniem do wykonywania praw zależnych do Abstraktu oraz Referatu/Wykładu, w zakresie i na polach eksploatacji analogicznych do wskazanych w ust. 4-7 powyżej.
 10. W razie zgłoszenia przez osoby trzecie w stosunku do Organizatora i/lub podmiotów działających na jego rzecz i/lub do podmiotów upoważnionych przez niego do korzystania z Wykładu/ Referatu i/ lub Abstraktu (zwanym dalej „Podmiotami uprawnionymi”), roszczeń mających związek z Wykładem/ Referatem i/ lub Abstraktem lub ich poszczególnymi elementami, Prelegent/ Keynote Speaker:

- a) zwolni Organizatora i/ lub Podmioty uprawnione z przedmiotowych roszczeń, w zakresie w jakim zobowiązany był do nabycia od osób trzecich praw do elementów prawnie chronionych Wykładu/ Referatu i/lub Abstraktu, w tym autorskich praw majątkowych i pokrewnych do nich i poszczególnych ich elementów, prawa wykonywania praw zależnych oraz do uzyskania od nich zezwoleń i upoważnień, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz
- b) będzie ponosić pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Organizatora i/lub Podmioty uprawnione z tytułu wystąpienia wobec nich z roszczeniami, o których mowa w pkt a) powyżej, w tym przede wszystkim, choć nie wyłącznie, za szkody związane z roszczeniem o odszkodowanie za bezprawne wykorzystanie Wykładu/ Referatu i/lub Abstraktu lub bezprawne wykorzystanie ich poszczególnych elementów.,

§ 7 Wizerunek

1. Organizator będzie utrwał przebieg Konferencji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz w formie Fotorelacji- dla celów edukacyjnych, dydaktycznych, informacyjnych, dokumentacyjnych, popularyzacji wiedzy naukowej, reklamy oraz promocji Organizatora, Ministra Nauki i Edukacji oraz samej Konferencji, rozliczenia Projektu, archiwizacji.
2. Uczestnik (w tym Prelegent i Keynote Speaker) deklarując w Formularzu chęć udziału w Konferencji, wyraża nieograniczoną czasowo, terytorialnie, ilościowo i jakościowo, zgodę na wykorzystanie jego wizerunku, w celach wskazanych w ust. 1 powyżej, bez prawa do wynagrodzenia z powyższego tytułu, w szczególności poprzez utrwalenie wizerunku Uczestnika w Fotorelacji oraz wykorzystanie tego utrwalenia, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika utrwalonego w wyżej wskazany sposób bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, w szczególności w zakresie i w sposób analogiczny do tego, o którym mowa w § 6 ust. 4-7 Regulaminu, w tym w szczególności na Stronie Konferencji oraz w mediach społecznościowych Organizatora (Facebook, Instragram), na stronie internetowej Ministra Edukacji i Nauki, w serwisie www.polona.pl.
3. Uczestnik (w tym Prelegent i Keynote Speaker) jest świadomy, że Fotorelacja z Konferencji zostanie udostępniona w Internecie i będą dostępne na Stronie Konferencji <https://digitaltechnocracy.uj.edu.pl/> oraz w mediach społecznościowych Organizatora (Facebook, Instragram), dla nieograniczonej ilości osób, w bez ograniczeń czasowych, a ponadto mogą zostać udostępnione na stronie internetowej Ministra Edukacji i Nauki i w serwisie www.polona.pl.
4. W związku z wykorzystaniem wizerunku Uczestnik (w tym Prelegent i Keynote Speaker) nie będzie wykonywać prawa kontroli i każdorazowego zatwierdzania wykorzystania wizerunku, w tym prawa zatwierdzania w stosunku do ostatecznej postaci Fotorelacji, w których został on wykorzystany oraz prawa każdorazowego wskazywania go jako osoby uwidocznionej w Fotorelacji, a w szczególności wskazywania jego imienia i nazwiska.
5. Konferencja może być fotografowana w postaci Fotorelacji jedynie przez Organizatora. Zakazane jest nagrywanie i wykonywanie zdjęć przez Uczestników podczas Konferencji bez uprzedniej zgody Organizatora.
6. Organizator ma prawo upoważnić inne podmioty do korzystania z wizerunku na zasadach określonych w niniejszym zezwoleniu.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25 – w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy, której przedmiotem jest udział w Konferencji The Rise of the Digital Technocracy, a także w celu rejestracji uczestnictwa w Konferencji, przyjęcia zgłoszeń Uczestników gotowych do wygłoszenia Wykładu oraz Keynote speakerów gotowych do wygłoszenia Referatu tj. na podstawie art. 6 ust. 1it. b RODO, tj. na podstawie umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu. Konferencja organizowana w dniach 28-29 września 2023 przez Uniwersytet Jagielloński, Instytut Amerykanistyki i Studiów Polonijnych oraz Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych, będzie odbywać się stacjonarnie.
 - b) przeprowadzenia Fotorelacji z Konferencji w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, dydaktycznych, reklamy i promocji Organizatora, oraz samej Konferencji, rozliczenia Projektu, archiwizacji – w odniesieniu danych osobowych Uczestników w postaci wizerunku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa Konferencji zgodnie z obowiązującym w UJ Regulaminem monitoringu wizyjnego dostępnego na stronie <https://bip.uj.edu.pl/> oraz obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania wizerunku w monitoringu wizyjnym dostępnym na stronie <https://iod.uj.edu.pl/monitoring-wizyjny> na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w odniesieniu do danych z monitoringu wizyjnego
4. Podanie przez Uczestnika danych osobowych wskazanych w punkcie 3 lit. a jest konieczne do zawarcia umowy, uczestnictwa w Konferencji, opracowania Abstraktu i wygłoszenia Wykładu/Referatu. Podanie danych osobowych w zakresie wizerunku jest dobrowolne. W odniesieniu do danych, o których mowa w pkt. 3 lit. c powyżej jest dobrowolne, ale brak ich podania – z uwagi na obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników - skutkuje niemożnością uczestnictwa w Konferencji.
5. Dane osobowe Uczestnika mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz instytucjom finansującym i rozliczającym projekt .
6. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika są podmioty zapewniające wsparcie informatyczne i organizacyjne w organizacji Konferencji – w tym podmiot dostarczający oprogramowanie służące do rejestracji udziału w Konferencji.
7. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres organizacji Konferencji oraz do czasu dokonania ostatecznego rozliczenia i zamknięcia Konferencji, a także do czasu

przedawnienia roszczeń mogących wynikać z realizacji umowy, o której mowa w ust. 3 lit. a), a w zakresie wskazanym w ust. 3 lit. b) powyżej – do czasu wniesienia sprzeciwu. Dane z monitoringu wizyjnego będą przetwarzane maksymalnie przez 3 miesiące.

9. Dane osobowe Uczestnika podane w Formularzu rejestracyjnym nie będą udostępniane osobom trzecim.
10. Dana osobowa Uczestnika w postaci wizerunku może zostać utrwalona na zdjęciach z Konferencji służących stworzeniu Fotorelacji i przetwarzana na Stronie Konferencji (<https://digitaltechnocracy.uj.edu.pl/>), na stronie MEiN, w serwisach i profilach społecznościowych Organizatora oraz na uniwersyteckich kanałach w mediach społecznościowych (w szczególności Facebook, YouTube, Twitter, Instagram), w sposób umożliwiający dostęp osób trzecich, na cele informacyjne, dokumentacyjne, edukacyjne, dydaktyczne, reklamy i promocji Organizatora, oraz samej Konferencji, a także archiwizacji, w tym na potrzeby relacji z Konferencji – zgodnie z § 7 Regulaminu.
11. Jeśli Uczestnik wyraził chęć wygłoszenia Wykładu/ Referatu to Jego dane osobowe dobrowolnie wskazane w treści Wykładu/ Referatu będą przetwarzane na Stronie Konferencji na cele informacyjne i dokumentacyjne.
12. Uczestnik posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
13. Dane osobowe Uczestnika nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
14. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony Uczestnikom Konferencji na Stronie Konferencji i wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na ww. stronie.
2. O odwołaniu Konferencji Organizator niezwłocznie poinformuje na Stronie Konferencji. Organizator nie będzie wobec Uczestników, w tym Prelegentów i Keynote Speakerów zobowiązany do żadnej rekompensaty lub odszkodowania z tego tytułu, ani do zwrotu kosztów poniesionych celem uczestnictwa w Konferencji, z wyjątkiem zwrotu Opłaty.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin jest udostępniany w dwóch wersjach językowych- polskojęzycznej i anglojęzycznej, w razie rozbieżności interpretacyjnych obowiązująca jest wersja polskojęzyczna.